



П 05.39-2020

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора

от 22.08.2020 № 883/р.


ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ

Принято на заседании
педагогического совета


«22» 08 2020 г., протокол № 1

Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Учитель	Бакум Н. А. <i>Handwritten signature</i>	<u>22.08.20</u>
Проверили	Заместитель директора по учебно – методической работе общеобразовательного лица	Козюра В. Е. <i>Handwritten signature</i>	<u>22.08.20</u>
Версия: 01	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 14

	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Общеобразовательный лицей АмГУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке
	П 05.39-2020

	Содержание	
1	Общие положения	3
2	Задачи проверки тетрадей	3
3	Виды письменных работ учащихся	3
4	Количество и назначение ученических тетрадей	4
5	Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися	6
6	Количество контрольных работ	9
7	Порядок проверки письменных работ учителями	10
8	Административный контроль ведения тетрадей и качества их проверки	14
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления	18
	Лист регистрации изменений	19

	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Общеобразовательный лицей АмГУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке П 05.39-2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3 Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается распоряжением директора Лицея.

2 Задачи проверки тетрадей

- выполнение учителем норм проверки тетрадей;
- правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года;
- правильность подписи тетрадей;
- соблюдение единого орфографического режима;
- соответствие объема классных и домашних работ;
- систематичность и качество выполнения учащимися домашних работ.

3 Виды письменных работ учащихся

3.1 Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, литературе, географии в 5-11-х классах;



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке**

П 05.39-2020

- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках и элективных курсах в 9-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебной литературы;
- сочинения, анализы текстов и письменные ответы на вопросы;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения естествознания, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по естествознанию, биологии, географии, физике, химии (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

3.2 В Лицее проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала.

Содержание и число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ определяются учителем в соответствии с учебными программами по предметам и учебно - тематическим планированием с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса.

3.3 Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

4 Количество и назначение ученических тетрадей

4.1 Для выполнения всех видов письменных работ, обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:




Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке
П 05.39-2020**

Предмет	Количество тетрадей	
	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	1 тетрадь	1 тетрадь
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь по развитию речи
История	1 рабочая тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, тетрадь для контрольных работ
Обществознание	1 рабочая тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, тетрадь для контрольных работ
Биология	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ
География	1 рабочая тетрадь, контур-	1 рабочая тетрадь, контур-

	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Общеобразовательный лицей АмГУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке
	П 05.39-2020

	ные карты, тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	ные карты, тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Химия	1 рабочая тетрадь , 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь , 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Физика	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, тематический словарь, тетрадь для контрольных работ
ОБЖ, МХК, искусство, искусство (музыка), черчение	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

5 Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися

5.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке**

П 05.39-2020

по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

5.2 Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

5.3 Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (на обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи).

Тетрадь

для контрольных работ

по математике

учени___ __ класса

общеобразовательного лицея АмГУ

(ФИ ученика в родительном падеже)

5.4 Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

5.5 Указывать дату выполнения работы. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (по остальным предметам) записывается дата цифрами на полях.

5.6 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему (на отдельной строке), а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке
П 05.39-2020**

т.д.). При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

5.7 Соблюдать красную строку. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см.

5.8 Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 1 клеточку. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу). По математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка; между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

5.9 Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. В тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру. В тетрадях обучающихся 5-11 классов по математике, физике, химии запись контрольной, практической, лабораторной работы



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке**

П 05.39-2020

ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учителя (без указания темы). Например: Контрольная работа №3.

5.10 Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

5.11 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

5.12 Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написания в скобки.

6 Количество контрольных работ


6.1 Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами по предмету

6.2 Количество проверочных работ определяется учителем самостоятельно на принципах целесообразности и с учетом санитарно-гигиенических требований к обучению.

6.3 Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебного триместра, года;

6.4 Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется графиком, составленным заместителем директора в соответствии с рабочими программами и по согласованию с учителями. В общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы, на вы-

	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Общеобразовательный лицей АмГУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке
	П 05.39-2020

полнение которых отводится целый урок. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

6.5 Изменение графика контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по УМР.

7 Порядок проверки письменных работ учителями

Проверка знаний и умений учащихся является обязательной важной частью педагогического процесса и выполняет в нём различные функции: воспитывающую, обучающую, развивающую, диагностическую.

7.1 Учитель русского языка и литературы

Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

а) по русскому языку

5 класс и 6 класс в 1 полугодие – рекомендуется проверять все домашние и классные работы учащихся.

Во втором полугодии в 6 классе и 7 – 9 классы - рекомендуется ежедневно проверять работы у слабых учащихся, наиболее значимые - у всех остальных, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

10 – 11 классы - рекомендуется ежедневная проверка работ у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

б) по литературе

5 – 11 классы - проверка тетрадей по необходимости.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке**

П 05.39-2020

Своевременно по указанию заместителя директора Лицея по учебно – методической работе заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года в учебном кабинете.

7.2 Учитель математики

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

а) 5 класс – рекомендуется в 1 полугодии проверять все домашние и классные работы учащихся,

б) 5 класс – рекомендуется во 2 полугодии ежедневно проверять работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;

в) 6 – 8 классы – рекомендуется ежедневно проверять работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных, но не реже двух раз в месяц;

г) 9 – 11 классы – рекомендуется ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Своевременно по указанию заместителя директора Лицея по учебно - методической работе заполняет график проведения контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года в учебном кабинете.

7.3 В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке**

П 05.39-2020

- при проверке тетрадей и контрольных работ слабоуспевающих учащихся 5-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

7.4 Учитель истории, обществознания, мировой художественной культуры

Контролирует наличие у учащихся тетрадей, атласов и других пособий, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:


- тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в триместр.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года в учебном кабинете.

7.5 Учитель географии, биологии, физики, химии, информатики

	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Общеобразовательный лицей АмГУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке
	П 05.39-2020

Контролирует наличие у учащихся тетрадей, атласов и других пособий, соблюдение установленного в школе порядка, их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- тетради всех учащихся всех классов проверяются по мере необходимости.

Выставляет в классные журналы оценки за практические, творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие и контрольные (практические) работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

7.6 Учитель иностранного языка

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

а) 5 – классы - рекомендуется проверять тетради после каждого урока в I полугодии и не реже одного раза в неделю во втором полугодии;

6 – классы - рекомендуется проверять тетради после каждого урока у слабых учащихся. У всех учащихся тетради должны быть проверены один раз в неделю;

б) 7 – 9 классы - рекомендуется проверять тетради после каждого урока у слабых учащихся, у сильных - наиболее значимые работы. У всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в две недели.

в) 10 – 11 классы - рекомендуется проверять тетради всех учащихся 1 раз в триместр, а тетради – словари - 1 раз в месяц.

Своевременно по указанию заместителя директора Лицея по учебно - методической работе заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке
П 05.39-2020**

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года в учебном кабинете.

7.7 Учитель технологии, ОБЖ, черчения, искусство (музыка)

Контролирует наличие и правильности ведения учащимися тетрадей по предмету.

Рекомендуется осуществлять выборочную проверку тетрадей.

7.8 Учитель Искусство (ИЗО)

Контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования.

Рекомендуется проверять каждую работу у учащихся всех классов. Работа выдается ученику либо на следующем уроке, либо через урок после ее выполнения.

8 Административный контроль ведения тетрадей и качества их проверки

Контроль ведения тетрадей и качества их проверки осуществляется администрацией Лицея в соответствии с планом внутреннего контроля по следующей схеме:

- учитель;
- класс;
- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке**

П 05.39-2020

- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке**
П 05.39-2020

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Директор общеобразовательного лица	Ерёмина В.В.		23.08.2020
2	Заместитель директора по научно - организационной работе общеобразовательного лица	Павельчук А. В.		23.08.20
3	Заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательного лица	Данченко Е. В.		23.08.20



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»


Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей
и их проверке
П 05.39-2020**

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

№ п/п	Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата

	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Общеобразовательный лицей АмГУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке П 05.39-2020

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменений, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	15.01.2021	3	109/р	САНТММ	В.В. Времешко

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2021

№ 109/р

г. Благовещенск

О внесении изменений

обязываю:

1. Внести изменения в п. 1.1 Раздела 1 Положения «П 05.39-2020 О ведении ученических тетрадей и их проверке» слова «гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» заменить на слова «Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 2»

2. Внести изменения в п. 1.1 Раздела 1 Положения «П 16.39-2020 Об учебном кабинете» слова «СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» заменить на слова «Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 2»

Директор лицея



В.В. Еремина